

(様式 2 - 2)

令和 4 年度 中小企業子ども・子育て支援環境整備助成事業

変更予算書

|      |          |      |        |
|------|----------|------|--------|
| 事業主名 | 株式会社くるみん | 申請ID | RU1001 |
|------|----------|------|--------|

| 【所要額調書】(税抜) |                     |                    |                |          |  |
|-------------|---------------------|--------------------|----------------|----------|--|
| 総事業費<br>A   | 対象経費の<br>支出予定額<br>B | 寄付金<br>その他の収入<br>C | 差引額 (A-C)<br>D | 基準額<br>E | 助成金所要額<br>B,D,Eを比較して最も<br>少ない額 (千円未満切捨)<br>F |
| 460,000     | 460,000             | 0                  | 460,000        | 500,000  | 460 千円                                       |

※上記金額については、税抜きでご記入ください。

※助成金所要額 (F) は、差引所要額 (D) から千円未満切り捨てた金額 (単位: 千円) をご記入ください。

| 【対象経費の支出予定額 (Bの内訳)】 |   |         |                |                  |        |                          |
|---------------------|---|---------|----------------|------------------|--------|--------------------------|
| No                  | 項目  | 単価 (税抜) | 個数、<br>人数、期間など | 合計金額 (税抜)        | 消費税額   | 備考                       |
| 1                   | 講師委託費   | 400,000 | 一式             | 400,000          | 40,000 | 仕様書・見積書                  |
| 2                   | 会場利用料   | 15,000  | 4時間            | 60,000           | 6,000  | 仕様書・見積書                  |
| 3                   |   |         |                |                  |        |                          |
| 4                   |   |         |                |                  |        |                          |
| 5                   | ・添付する根拠書類を記載<br>・項目と根拠資料が合うように番号を付け、根拠資料には該当金額にマーカー等で印を付ける、注意書きを書く等、予算書の金額が根拠資料で確認できるようにしてください。 |         |                |                  |        |                          |
| 6                   |   |         |                |                  |        |                          |
| 7                   |   |         |                |                  |        |                          |
| 8                   |   |         |                |                  |        |                          |
| 9                   |   |         |                |                  |        |                          |
| 10                  |   |         |                |                  |        |                          |
| 11                  |   |         |                |                  |        |                          |
| 12                  |   |         |                |                  |        | 税抜金額の合計額を記載<br>Bの金額と一致する |
| 13                  |   |         |                |                  |        |                          |
| 税抜金額合計              |   |         |                | 460,000 円 (Bと同一) |        |                          |

※根拠資料等の書類のうち、該当職員の名前と所属以外の個人情報 (住所・生年月日など) の記載は不要です。

マスキングしたうえでご提出ください。

※項目と根拠資料が合うように番号を付け、根拠資料には該当金額にマーカー等で印を付ける、注意書きを書く等、予算書の金額が根拠資料で確認できるようにしてください。