4．参考　　助成対象事業と具体例一覧

①労働者の育児休業等の取得を促進するための取り組み

前提条件	会社が事業として実施した取組・制度であり、会社が支出した経費であること	助成要領に定められた対象経費であること	会社が実施する取組・制度であることを示す資料	会社が実施して支出したことを示す資料（請求書や領収書の宛名は会社）
事業内容	具体例	支出費目例	事業計画書の根拠資料	事業実施報告書の根拠資料
育児休業などを取得する労働者の業務を代替する労働者の確保（くるみん認定にかかる行動計画の計画期間中に確保した労働者を含む）	代替職員、パート社員の雇用	給与、賃金、各種手当、社会保険料事業主負担金	育児休業申請書、時短勤務申請書、雇用契約書(代替職員)、派遣契約書、	雇用契約書、賃金台帳(代替職員）、社会保険納付通知及び内訳
	派遣スタッフ等の契約	雑役務費及び委託料		派遣契約書、請求書、支払明細書
	採用した場合の求人広告、人材会社紹介料、面接にかかった費用等	雑役務費及び委託料、会議費、賃借料	見積書、仕様書、募集要項、求人広告面接実施概要等	雇用契約書、派遣契約書、請求書、支払明細書
	代替業務に対応した賃金、業務手当、特別業務手当等	各種手当、厚生費	就業規則、手当支給を含めた内規、支給対象(予定)者リスト	支給対象者リスト、賃金台帳(支給手当記載のもの)
育児休業等の制度に関する周知	制度普及のためのパンフレットやポスター作成等	印刷製本費、	制度を定めた規定・内規等、仕様書、見積書、	印刷物、請求書、支払明細書、納品書
産前・産後休業、育児休業等の制度の普及・啓発のための研修・セミナーの実施・参加等	セミナー・研修会の実施	講師謝金、会議費、賃借料、雑役務費及び委託料、	企画書等、見積書、講師依頼状	実施がわかる資料(社内通知、写真等)、請求書、支払明細書
	外部セミナー・研修会参加費用	厚生費	外部セミナー・研修会の案内、参加費用がわかる資料、参加者(予定)リスト	参加者リスト、受講票、請求書・領収書等支払を証明するもの
育児休業取得者の職場復帰時の支援等	OJT 研修・セミナーの実施、e-ラーニングの実施	講師謝金、会議費、賃借料、雑役務費及び委託料、	企画書等、見積書、参加者(予定)リスト	実施がわかる資料(社内通知、写真等)、参加者リスト、請求書、支払明細書
	外部セミナー・研修会参加費用	厚生費	外部セミナー・研修会の案内、参加費用がわかる資料、参加者(予定)リスト	参加者リスト、受講票、請求書・領収書等支払を証明するもの
	育休復帰支援サービス、保活コンシェルジュ等の利用に係る費用	雑役務費及び委託料、厚生費	利用制度を定めた規定・内規等、サービス内容がわかる案内等、料金表、見積書、利用者(予定)リスト	利用者リスト、請求書、支払明細書

②労働者の子育てを支援するための取り組み

前提条件	会社が事業として実施した取組・制度であり、会社が支出した経費であること	助成要領に定められた対象経費であること	会社が実施する取組・制度であることを示す資料	会社が実施して支出したことを示す資料（請求書や領収書の宛名は会社）
事業内容	具体例	支出費目例	事業計画書の根拠資料	事業実施報告書の根拠資料
所定外労働の制限、短時間勤務制度やフレックスタイム制度等の制度の導入・周知（パンフレット等の作成）	制度導入にかかる費用（規定制定のための社労士費用等）	謝金、雑役務費及び委託費	企画書、見積書、契約書等	利用制度を定めた規定、内規等、請求書、支払明細書
	普及のためのパンフレット作成等	印刷製本費	制度を定めた規定・内規等、仕様書、見積書	印刷物、請求書、支払明細書、納品書
所定外労働の制限、短時間勤務制度やフレックスタイム制度等の制度の普及・啓発のための研修・セミナーの実施・参加等	セミナー・研修会の実施	講師謝金、会議費、賃借料、雑役務費及び委託料、	企画書、見積書、講師依頼状	実施がわかる資料（社内通知、写真等）、請求書、支払明細書
	外部セミナー・研修会参加費用	厚生費	外部セミナー・研修会の案内、参加費用がわかる資料、参加（予定者）リスト	参加者リスト、受講票、請求書・領収書等支払を証明するもの
労働者のための事業所内保育施設または企業主導型保育所の設置・運営等 ※他の補助金・助成金の対象外の経費	育児用具・事故防止用備品、保育業務支援ソフトウエア・PC 周辺整備等の費用	備品費（単価 50 万円未満）、賃借料及び損料、通信運搬費雑役務費及び委託費	保育所入園案内等、カタログ等商品説明書、仕様書、見積書	購入備品の設置写真、請求書、支払明細書、納品書、商品説明書
	運営している保育所の水道光熱費	光熱水費	保育所入園案内等、過去 3 か月分の支払明細書等（平均的な支払予測のつくもの）	請求書、支払明細書
	運営スタッフの雇用	給与、賃金、各種手当、社会保険料事業主負担金	保育所入園案内等、雇用契約書、募集要項（これから採用する場合）	雇用契約書、賃金台帳、社会保険納付通知及び内訳
	採用した場合の求人広告、人材会社紹介料、面接にかかった費用等	雑役務費及び委託料、会議費、賃借料	見積書、仕様書、募集要項、求人広告、面接実施概要等	雇用契約書、派遣契約書、請求書、支払明細書
	保育事業者への運営業務委託費	雑役務費及び委託料	保育所入園案内等、委託料金表、仕様書、見積書	請求書、支払明細書
	普及のためのパンフレット作成等	印刷製本費	保育所入園案内等、仕様書、見積書	印刷物、請求書、支払明細書、納品書
労働者が利用した子育てサービスの費用の助成等 ※他の補助金対象外の経費	保育所利用、ベビーシッター利用、学童クラブ利用、ファミリーサポート利用等育児支援サービス利用料の補助	厚生費	制度を定めた規則・内規等、利用者（予定）リスト	利用者リスト、領収証、請求書、支払明細書、賃金台帳（補助金記載のもの）

③労働者の業務負担の軽減や所定外労働の削減などを図るための取り組み

前提条件	会社が事業として実施した取組・制度であり、会社が支出した経費であること	助成要領に定められた対象経費であること	会社が実施する取組・制度であることを示す資料	会社が実施して支出したことを示す資料（請求書や領収書の宛名は会社）
事業内容	具体例	支出費目例	事業計画書の根拠資料	事業実施報告書の根拠資料
労働者の業務負担の軽減や所定外労働の削減などを図るための労働者の確保等（くるみん認定に係る行動計画の計画期間中に確保した労働者を含む）	職員、パート社員の雇用、派遣スタッフ等の増員	給与、賃金、各種手当、社会保険料事業主負担金	従業員が増えた部署の人員体制図(増員がわかるもの)、見積書、仕様書、雇用契約書、派遣契約書、	雇用契約書、賃金台帳、社会保険納付通知及び内訳
	採用した場合の求人広告費、人材会社紹介料、面接にかかった費用等	雑役務費及び委託料、会議費、賃借料	見積書、仕様書、求人広告、募集要項、面接実施概要、	派遣契約書、請求書、支払明細書
	アウトソーシング費用		仕様書、見積書	納品書、請求書、支払明細書
「ノー残業デー」や「ノー残業ウィーク」等の制度の導入・周知(パンフレット等の作成)	普及のためのパンフレット作成等	印刷製本費	制度を定めた規定・内規、通知等、仕様書、見積書	印刷物、請求書、支払明細書、納品書
職場内の意識啓発のための研修・セミナーの実施・参加等	セミナー・研修会の実施	講師謝金、会議費、賃借料、雑役務費及び委託料	企画書、見積書、講師依頼状	実施がわかる資料(社内通知、写真等)、請求書、支払明細書
	外部セミナー・研修会参加費用	厚生費、雑役務費及び委託料	外部セミナー・研修会の案内、参加費用がわかる資料、参加者(予定)リスト	参加者リスト、受講票、請求書・領収書等支払を証明するもの
所定外労働の削減に向けた措置	勤怠管理システムやPC自動シャットダウン等のデジタルツール導入費用	備品費(単価50万未満）、賃借料及び損料通信運搬費、雑役務費及び委託料	カタログ等商品説明書、仕様書、見積書	購入備品の設置写真、請求書、支払明細書、納品書、商品説明書
	所定外労働の削減に向けたインセンティブ(残業ゼロ手当等)の支給等	各種手当、厚生費	制度を定めた規定・内規、通知等	賃金台帳（支給手当て記載のもの）、支払明細書
在宅勤務やテレワーク(ICTを活用した場所にとらわれない働き方)などの制度の導入・維持するための機械及び器具の購入やランニングコストの支払い等	制度導入にかかる費用(規定制定のための社労士費用等)	謝金、雑役務費及び委託料	仕様書、見積書	制度を定めた規定・内規等、請求書、支払明細書
	PC等機器の購入・リース代、PC周辺・ネットワーク整備費、オンライン会議システム利用料等	備品費(単価50万円未満）、通信運搬費借料及び損料雑役務費及び委託料	商品説明書、仕様書、見積書	購入備品の設置写真、請求書、支払明細書、納品書、商品説明書
	在宅勤務手当	各種手当	制度を定めた規定・内規、通知等、支給者(予定)リスト	支給者リスト、支払明細書、賃金台帳(支給手当記載のもの)
業務の効率化・省力化を図るための機械及び器具等の購入やランニングコストの支払い等	機器の購入・リース代、PC周辺・ネットワーク整備費等	備品費(単価50万円未満）、通信運搬費借料及び損料、雑役務費及び委託料	カタログ等商品説明書、仕様書、見積書	購入備品の設置写真、請求書、支払明細書、納品書、
	業務可視化ツール等の業務改善ソフト、RPA(業務自動化)の導入等の費用			

④その他労働者の職業生活と家庭生活の両立が図られるようにするために必要な取り組み

前提条件	会社が事業として実施した取組・制度であり、会社が支出した経費であること	助成要領に定められた対象経費であること	会社が実施する取組・制度であることを示す資料	会社が実施して支出したことを示す資料（請求書や領収書の宛名は会社）
事業内容	具体例	支出費目例	事業計画書の根拠資料	事業実施報告書の根拠資料
年次有給休暇の取得促進のための取組み	普及のためのパンフレット作成等	印刷製本費	制度を定めた規定・内規等、仕様書、見積書	印刷物、請求書、支払明細書
	普及のためのセミナー・研修会の実施	講師謝金、会議費、賃借料、雑役務費及び委託料	企画書、見積書、講師依頼状、参加者(予定)リスト	実施がわかる資料(社内通知、写真等)、参加者リスト、請求書、支払明細書
コンサルタントを活用した職場環境の改善のための取組み等	コンサルタント相談費用	謝金、雑役務費及び委託料	制度を定めた規定・内規・通知等仕様書、見積書	制度を定めた規定・内規・通知等、請求書、支払明細書
女性労働者の就業継続やキャリア形成の支援のための取組み等	セミナー・研修会の実施	講師謝金、会議費、賃借料、雑役務費及び委託料	企画書、見積書、講師依頼状	実施がわかる資料(社内通知、写真等)、請求書、支払明細書
	外部セミナー・研修会の参加費用	厚生費、雑役務費及び委託料	外部セミナー・研修会の案内、参加費用がわかる資料、参加者(予定)リスト	参加者リスト、受講票、請求書・領収書等支払を証明するもの
その他労働者の職業生活と家庭生活との両立を図るための職場環境の改善や労働者の処遇改善に直接的に資する各種の取組み	福利厚生代行サービスの導入・利用費用（子育て支援サービスが含まれているもの）	厚生費	制度を定めた規定、内規等、サービス内容がわかる案内等、料金表、仕様書、見積書	請求書、支払明細書
	会社独自の支援金制度(出産見舞金、育児両立支援金等)※規定の社会保険等ではカバーしないもの	各種手当、厚生費	制度を定めた規定、内規、支給者(予定)リスト	支給者リスト、受領書、賃金台帳(支援金支給記載のもの)
	会社独自の特別有給休暇取得にかかる費用（子育て支援に資するもの）	給与、賃金※有給取得該当分	制度を定めた規定、内規、支給者(予定)リスト	申請書、賃金台帳、有給取得該当分の賃金計算書
	普及のためのパンフレット作成等	印刷製本費	仕様書、見積書	印刷物、請求書、支払明細書、納品書